

STADGAR

FIRMA, ÄNDAMÅL OCH SÄTE

§ 1 Föreningens firma

Föreningens firma är **Sveriges förening om högkänslighet, Sfh**. Dess engelska namn är **Swedish High Sensitivity Association**.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen är en icke-vinstdrivande partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening öppen för allmänheten vars ändamål är att:

- sprida information och kunskap om högkänslighet
- arbeta för att öka förståelsen för detta medfödda karaktärsdrag
- förena högkänsliga personer i alla åldrar över hela Sverige
- erbjuda aktiviteter samt främja kontakt och gemenskap
- främja samspelet mellan högkänsliga och icke högkänsliga personer
- bevaka det internationella arbetet kring högkänslighet

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun, Stockholms län.

MEDLEMSKAP

§ 4 Medlemskap

Medlem i föreningen är den som betalar sin medlemsavgift, delar föreningensintressen, följer föreningens stadgar och föreskrifter samt respekterar medlemmars integritet.

§ 5 Medlemsavgift

Medlem ska betala den medlemsavgift som fastställs av årsmötet. Redan fakturerade eller betalda medlemsavgifter för innevarande år berörs inte om medlemsavgiften ändras av årsmötet. Medlemskap för innevarande år förnyas när medlemsavgiften har betalats.

§ 6 Medlemsförteckning

För att kunna hantera medlemskap behöver föreningen lagra medlemmens namn, bostadsadress, telefonnummer och e-postadress. Medlemsförteckningen är konfidentiell och endast personer med beviljat uppdrag och delegat av styrelsen äger rätt att ta del av medlemsmatrikeln. Delegat för medlemsmatrikeln är tidsbegränsat och dras automatiskt in av styrelsen när beviljad person lämnat sitt uppdrag.

Föreningen följer regler inom GDPR med svensk beteckning "Dataskyddsförordningen".

§ 7 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen kan skriftligen anmäla detta till kansliet och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 8 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, uppenbarligen har skadat föreningens intressen eller medlemmars integritet eller inte har respekterat stadgarna. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen har fått tillfälle att yttra sig. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas.

STYRELSEN

§ 9 Styrelsen

Styrelsen väljs av ordinarie årsmöte och består av minst tre ledamöter. Styrelsens ledamöter utses för en mandattid av två år. Valperioden ska anpassas i strävan efter att inte byta ut mer än halva styrelsen samma år. Årsmötet väljer en ordförande med en mandattid av ett år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen. Styrelsens ledamöter ersätts för rese- och hotellkostnader i samband med styrelseuppdrag. Övriga arvoden beslutas enligt årsmötet.

§ 10 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och sköter dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar.

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras som justeras av ordföranden och den ytterligare ledamot som styrelsen utser. Protokollen ska föras i nummerföljd och förvaras på ett betryggande sätt.

Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, sköta föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, informera medlemmar om styrelsens och föreningens arbete, verka för rekrytering av nya medlemmar, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsemöte (fysiskt eller digitalt) kallas av ordförande eller när minst två ledamöter begär det. Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning. Om ordförande inte är närvarande kommer frågan att underställas ordförande för slutgiltigt beslut. Ledamöter som är jäviga deltar inte i sådana beslut som angår dem eller släktingar enligt god föreningssed.

Styrelsen utser inom sig och kansliet föreningens firmatecknare som ska vara två till antalet, och som var för sig kan teckna föreningens firma.

RÄKENSKAPER OCH REVISION

§ 11 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast sex veckor före årsmöte.

§ 12 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av revisor/-er.

Årsmötet ska välja minst en och högst två revisorer med högst två suppleanter.

Revisorer och revisorssuppleanter väljs för tiden från ordinarie årsmöte fram till nästa ordinarie årsmöte.

Revisorerna behöver inte vara medlemmar av föreningen. Revisor ska senast tre veckor före årsmötet avge sin revisionsberättelse till styrelsen.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska inte ingå regelbundet på styrelsemöte.

ORDINARIE ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

§ 13 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen beslutar. Såvida inte styrelsen beslutar annorlunda har endast föreningens medlemmar, med undantag av revisorer, rätt att närvara på årsmötet och extra årsmöte. Kallelse skickas till alla medlemmar via e-post senast två veckor före ordinarie årsmöte.

§ 14 Motionsrätt

Föreningens medlemmar har motionsrätt. Medlem som önskar anmäla ärenden tillordinarie årsmöte skall anmäla detta skriftligen senast sista januari före årsmötet.

§ 15 Ärenden vid ordinarie årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska följande behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Fastställande av röstlängd för mötet
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande att mötet har utlysts på rätt sätt
6. Godkännande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Styrelsens ekonomiska rapport (resultat- och balansräkning)
9. Revisionernas berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Beslut om arvoden för nästkommande verksamhetsår:

- a. För styrelseledamöter
 - b. För revisorer och suppleanter
 - c. För regionala gruppledare
 - d. För cirkelledare
 - e. För regionala eller överregionala arbetsgruppledamöter
 - f. För övriga funktioner
13. Fastställande av medlemsavgift
 14. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret.
 15. Val av ordförande i föreningen för en tid av ett år
 16. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av två år
 17. Val av revisorer och suppleanter intill nästa årsmöte
 18. Val av valberedning till nästa årsmöte
 19. Styrelsens förslag, propositioner
 20. Medlemmars förslag, motioner
 21. Övriga frågor
 22. Årsmötets avslutande

Beslut får ej fattas under övriga frågor.

§ 16 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 17 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lagdaröster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

§ 18 Beslut, omröstning och beslutsförhet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet (handuppräckning) utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Varje medlem har en röst. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

VALBEREDNINGEN

§ 19 Valberedningen

Vid årsmötet utses valberedning för tiden intill nästa årsmöte har hållits.

Valberedningens främsta arbetsuppgift är att ge förslag till nya förtroendevalda. Valberedningen ansvarar för att bereda årsmötesval samt de övriga personval sommedlemsmötet eller styrelsen uppdrar åt den att bereda. Årsmötet väljer en valberedning bestående av minst två ledamöter, varav en är sammankallande.

Valberedningen arbetar självständiga från styrelsen och ska ha möjlighet till insyn i styrelsens arbete och föreningen. Valberedningen ska eftersträva att lämna sina förslag till medlemmarna i så god tid som möjligt inför varje val. Valberedningen ska bereda allaval förutom val av ny valberedning. Valberedningens möten är slutna.

§ 20 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lagda röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar, efter täckning av eventuella skulder, överlämnas till av årsmötet bestämt föreningsfrämjande ändamål. Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändastill Skatteverket för avregistrering av föreningen.

ÖVRIGT

§ 21 Skiljeförfarande

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet: Vardera part svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeperson man har utsett. Kostnaderna för styrelsen delas lika mellan parterna.